ORDEN DE SERVICIO TECNICO

Código :	
Versión: 01	
Fecha: 08/01/2022	
Pág: 1 de 1	

FECHA			FECHA DE SOLICITUD			HORA INICIO	HORA TERMINACION	N° TICKET
DIA 29	MES 01	AÑO 2025	DIA	MES	AÑO			

CLIENTE		
RAZON SOCIAL: ALCALDIA DE TUNJUELITO		
PERSONA ENCARGADA: CRISTIAN CASALLAS		TELEFONO:
DIRECCION: Dg. 52 D Sur #27-21 CASA DE LA CULTURA		CIUDAD: BOGOTA

EQUIPO		
EQUIPO: IMPRESORA	MARCA: LEXMARK	REFERENCIA: MS 810 dn
SERIAL: 4063369909DVY	PLACA: 319902 BN: X	CONTADOR: 83589

REPRESENTANTE TECNICO: SOLUCIONES Y SUMINISTROS SAS	TIPO DE SERVICIO: PREVENTIVO
FALLA REPORTADA: PREVENTIVO	

ESTADO ACTUAL		
FUERA DE SERVICIO SI ◯ NO X	SOLICITUD DE PARTES SI ◯ NO X	CALIDAD DE COPIA/IMPRESIÓN BUENA X REGULAR ◯ MALA ◯

REPORTE TECNICO

*Se realiza mantenimiento preventivo impresora piso 2 casa de la cultura, limpieza general interna y externa,
se realizan pruebas se deja en buen estado y funcionamiento.

*La impresora esta conectada mediante cable USB.

SOLICITUD DE PARTES

CODIGO	DESCRIPCION	CANTIDAD	VIDA UTIL	COTIZAR

EXPACIO EXCLUSIVO PARA EL CLIENTE

E: SUPERO EXPECTATIVA	B: CUMPLIO EXPECTATIVAS	R: CUMPLIO PARCIALMENTE	M: NO CUMPLIÓ
CALIFIQUE LA CALIDAD DEL SERVICIO PRESTADO		E ◯ B ◯	R ◯ M ◯
TIENE USTED ALGUNA QUEJA O RECLAMO?		SI ◯	NO ◯
OBSERVACIONES:			

FIRMA SUPERVISOR	 FIRMA TECNICO